Приложение

к Постановлению Центральной

избирательной комиссии

Республики Узбекистан

от 5 июня 2024 года №1335

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о районной, городской избирательной комиссии**

Настоящее Положение в соответствии с Избирательным кодексом Республики Узбекистан (далее – Избирательный кодекс) определяет порядок образования и организации деятельности районных, городских избирательных комиссий.

**Глава 1. Образование районной, городской избирательной комиссии**

1. Кандидаты в члены районной, городской избирательной комиссии обсуждаются на заседании соответствующего районного и городского Кенгаша народных депутатов в установленном регламентом порядке и рекомендуются территориальной избирательной комиссии соответствующей области, города Ташкента (далее – территориальная избирательная комиссия) для утверждения.

При этом решение районного и городского Кенгаша о рекомендации кандидатов в члены районной, городской избирательной комиссии направляется в территориальную избирательную комиссию в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

Процедура рекомендации территориальной избирательной комиссии для утверждения кандидатов в члены районной, городской избирательной комиссии, а также утверждения территориальной избирательной комиссией может осуществляться через информационную систему «E-saylov».

2. Районная, городская избирательная комиссия образуется территориальной избирательной комиссией не менее чем за семьдесят пять дней до выборов сроком на пять лет в составе председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии и восьми – восемнадцати других членов комиссии.

3. Решение территориальной избирательной комиссии об образовании районной, городской избирательной комиссии публикуется на ее официальном веб-сайте.

4. Во вновь образованных административно-территориальных единицах районная, городская избирательные комиссии образуются территориальной избирательной комиссией по рекомендации соответствующего областного, Ташкентского городского Кенгаша народных депутатов не позднее чем за шестьдесят дней до выборов и они осуществляют свои полномочия до объявления начала следующей избирательной кампании.

Центральная избирательная комиссия Республики Каракалпакстан осуществляет предусмотренные настоящим Положением полномочия территориальной избирательной комиссии, связанные с подготовкой и проведением выборов, на территории Республики Каракалпакстан.

5. Районная, городская избирательная комиссия публикуют на официальном веб-сайте и в печатных изданиях сведения о своем составе, адресе и номерах телефонов комиссии.

**Глава 2. Требования, предъявляемые к члену районной, городской избирательной комиссии**

6. Членами районной, городской избирательной комиссии могут быть граждане Республики Узбекистан, достигшие двадцати одного года, имеющие среднее или высшее образование, как правило, опыт работы в подготовке и проведении выборов, пользующиеся авторитетом среди населения.

7. Членами районной, городской избирательной комиссии не могут быть:

депутат Законодательной палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан (далее – Законодательная палата), депутат областных, районных, городских Кенгашей народных депутатов (далее – местные Кенгаши), член Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан (далее – Сенат);

члены другой избирательной комиссии;

члены политических партий и уполномоченные представители;

хокимы областей, районов и городов и их заместители;

должностные лица органов прокуратуры, судов;

кандидаты, близкие родственники (то есть родители, родные и сводные братья и сестры, супруги, дети, в том числе усыновленные, бабушки и дедушки, внуки, а также родители супругов, родные и сводные братья и сестры) и доверенные лица кандидатов;

лица, которые находятся в непосредственном подчинении кандидатов;

граждане, имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершенные тяжкие либо особо тяжкие преступления.

8. В случае если близкие родственники кандидатов или лица, которые находятся в непосредственном подчинениии кандидатов, были избраны членами других районных, городских избирательных комиссий на территории, в которых кандидаты не указаны, то данные лица могут продолжать свою деятельность в составе соответствующей районной, городской избирательной комиссии.

При установлении в ходе избирательной кампании, что после регистрации кандидата в состав районной, городской избирательной комиссии были включены его близкие родственники или лица, которые находятся в непосредственном его подчинении, данные лица исключаются из состава районной, городской избирательной комиссии в установленном порядке.

9. При формировании состава членов районной, городской избирательной комиссии с учетом требований, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, рекомендуются:

представители негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества;

специалисты, обладающие юридическими знаниями и квалификацией, а также владеющие иностранными языками;

граждане, обладающие знаниями и практическими навыками в области цифровых технологий, обладающие навыками работы с Информационной системой управления избирательным процессом (далее – ИСУИП) и Единым электронным списком избирателей (далее – ЕЭСИ).

При формировании состава районной, городской избирательной комиссии особое внимание уделяется обеспечению равных прав и возможностей для женщин и мужчин, а также участию молодежи и социально активных граждан с инвалидностью. При этом рекомендуется, чтобы число женщин в члены районной, городской избирательной комиссии составляло не менее тридцати процентов от числа кандидатов.

**Глава 3. Членство в районной, городской избирательной комиссии**

10. Членам районной, городской избирательной комиссии выдается удостоверение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Удостоверения председателя районной, городской избирательной комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии подписываются председателем территориальной избирательной комиссии и заверяются печатью территориальной избирательной комиссии.

Членам районной, городской избирательной комиссии удостоверения могут выдаваться в электронном виде через информационную систему
«E-saylov». При этом удостоверение выданное через информационную систему «E-saylov» заверяется электронной цифровой подписью председателя территориальной избирательной комиссии.

11. Члены районной, городской избирательной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

12. Член районной, городской избирательной комиссии может быть освобожден от исполнения производственных или служебных обязанностей в период подготовки и проведения выборов по решению районной, городской избирательной комиссии по согласованию с территориальной избирательной комиссией с сохранением среднемесячного заработка.

13. Члены районной, городской избирательной комиссии в период подготовки и проведения выборов не могут быть уволены по инициативе работодателя или переведены на другую работу без их согласия.

14. Член районной, городской избирательной комиссии, зарегистрированный кандидатом в Президенты Республики Узбекистан, депутатом Законодательной палаты и местного Кенгаша или доверенным лицом, считается выбывшим из состава избирательной комиссии. Об этом районная, городская избирательная комиссия информирует территориальную избирательную комиссию.

15. Полномочия члена районной, городской избирательной комиссии могут быть прекращены территориальной избирательной комиссией непосредственно либо по представлению органа, его рекомендовавшего, в следующих случаях:

подачи им письменного заявления о сложении полномочий;

признания его судом недееспособным;

вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;

систематического невыполнения им своих обязанностей;

избрания или назначения его на должность, занятие которой по закону несовместимо с осуществлением полномочий члена избирательной комиссии;

признания его безвестно отсутствующим либо объявления его умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

утраты им гражданства Республики Узбекистан или выхода его из гражданства Республики Узбекистан;

его смерти.

Факт систематического невыполнения членом комиссии своих обязанностей оформляется актом районной, городской избирательной комиссии, членом которой он является.

16. В случаях исключения члена районной, городской избирательной комиссии из состава комиссии или увеличения числа членов районной, городской избирательной комиссии новый член районной, городской избирательной комиссии утверждается в порядке, установленном Избирательным кодексом и настоящим Положением.

**Глава 4. Полномочия районной, городской избирательной комиссии**

17. Районная, городская избирательная комиссия:

организует подготовку и проведение выборов Президента Республики Узбекистан, депутатов Законодательной палаты, местных Кенгашей на территории соответствующего района или города (далее – соответствующая территория);

осуществляет на соответствующей территории контроль за исполнением Избирательного кодекса, обеспечивает его единообразное применение и дает разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;

образует избирательные округа по выборам в районный, городской Кенгаши народных депутатов, присваивает им наименования и порядковые номера, публикует их границы, количество избирателей, список избирательных округов;

координирует деятельность участковых избирательных комиссий;

отменяет самостоятельно или по представлению прокурора района, города решения участковых избирательных комиссий в случаях, если эти решения противоречат Избирательному кодексу;

получает соответствующие документы от политических партий, выдвинувших кандидатов в депутаты районного, городского Кенгаша народных депутатов;

регистрирует в установленном порядке выдвинутых кандидатов в депутаты районного, городского Кенгаша народных депутатов и организует официальную публикацию сведений о них;

выдает удостоверения зарегистрированным кандидатам в депутаты районного, городского Кенгаша народных депутатов;

обеспечивает кандидатам и политическим партиям равные условия для участия в избирательной кампании;

регистрирует доверенных лиц кандидатов в депутаты районного, городского Кенгаша народных депутатов и выдает им соответствующие удостоверения;

обеспечивает публикацию биографий и основных направлений программ зарегистрированных кандидатов в депутаты и доставку их на избирательные участки;

аккредитует представителей местных средств массовой информации, освещающих выборы на уровне района, города, и выдает им соответствующие удостоверения;

контролирует обеспечение участковых избирательных комиссий помещениями, транспортом и средствами связи, рассматривает другие вопросы, касающиеся материально-технического обеспечения выборов на соответствующей территории;

обеспечивает изготовление избирательных бюллетеней по выборам в районнный, городской Кенгаш народных депутатов, протоколов избирательных комиссий, своей печати, других документов;

заслушивает сообщения представителей политических партий, других общественных объединений, органов государственной власти на местах, органов самоуправления граждан и руководителей предприятий, учреждений и организаций на территории соответствующего района или города по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов;

контролирует составление списков избирателей и представление их для всеобщего ознакомления;

обеспечивает участковые избирательные комиссии избирательными бюллетенями;

устанавливает результаты выборов по избирательным округам на выборах в районный, городской Кенгаш народных депутатов;

подводит итоги выборов в районный, городской Кенгаш народных депутатов, регистрирует избранных депутатов, публикует в средствах массовой информации сообщения об итогах выборов и списки избранных депутатов;

выдает депутатам удостоверение и нагрудный знак депутата районного, городского Кенгаша;

организует проведение повторных выборов депутатов районного, городского Кенгаша, а также выборов депутатов вместо выбывших;

рассматривает обращения избирателей и иных участников избирательного процесса, за исключением жалоб на действия и решения участковых избирательных комиссий, и принимает по ним решения;

передает суду или соответствующим правоохранительным органам материалы о нарушениях требований Избирательного Кодекса;

обеспечивает передачу документов, связанных с организацией и проведением выборов, в архивы и ведомственные архивы;

предоставляет информацию соответствующему районному, городскому Кенгашу народных депутатов об итогах выборов в районный, городской Кенгаш народных депутатов;

предоставляет отчет территориальной избирательной комиссии об итогах выборов в районный, городской Кенгаш народных депутатов.

осуществляет общее руководство и координацию деятельности по использованию ИСУИП и ЕЭСИ на соответствующей территории, а также координирует работу по актуализации в ИСУИП информации об избирательных участках и количестве избирателей на соответствующей территории;

обобщает в разрезе избирательных участков информацию об избирателях, включенных в приложение к списку избирателей, и вносит информацию в территориальную избирательную комиссию с изучением причин невключения указанных избирателей в основной список;

ведет учет удостоверений и нагрудных знаков избранных депутатов районного, городского Кенгаша;

осуществляет мониторинг депутатов районного, городского Кенгаша, а также формирует информацию по освободившимся местам и вносит предложения в территориальную избирательную комиссию по проведению выборов депутатов вместо выбывших;

осуществляет контроль по обеспечению избирательным оборудованием избирательных участков;

проводит инвентаризацию хранения в надлежащем и качественном состоянии избирательного оборудования и вносит информацию в территориальную избирательную комиссию;

обеспечивает на основании дислокаций избирательных участков составление геолокационной электронной карты избирательных округов и участков в границах территорий, относящихся к соответствующим избирательным участкам;

взаимодействует с государственными органами, неправительственными организациями и другими институтами гражданского общества по вопросам повышения электоральной культуры населения о выборах;

обеспечивает рассмотрение обращений физических и юридических лиц, направленных из Центральной избирательной комиссии или территориальной избирательной комиссии либо поступивших непосредственно в районную, городскую избирательную комиссию (в том числе с выездом на место в присутствии заявителей, ответственных организаций и ответственных лиц), на основании требований законодательства;

организует мероприятия, связанные с подготовкой и проведением выборов (учебные занятия, семинары, конференции, круглые столы и другое);

обеспечивает своевременное и качественное выполнение пунктов, касающихся районных, городских избирательных комиссий, определенных планами работы Центральной избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии, и задач, определенных планами работы районной, городской избирательной комиссии;

вносит в территориальную избирательную комиссию предложения по совершенствованию избирательного законодательства и практики.

18. Районная, городская избирательная комиссия, на соответствующей территории, имеет право обращаться по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов, в государственные органы и органы общественных объединений, предприятия, учреждения, организации, к должностным лицам. Они обязаны рассмотреть поставленный вопрос в трехдневный срок и направить ответ в районную, городскую избирательную комиссию.

19. Государственные органы и общественные объединения, предприятия, учреждения, организации, должностные лица обязаны оказывать содействие районной, городской избирательной комиссии в осуществлении ее полномочий, предоставлять необходимую информацию для ее работы.

**Глава 5. Члены районной, городской избирательной комиссии**

20. Председатель районной, городской избирательной комиссии:

осуществляет руководство деятельностью районной, городской избирательной комиссии;

созывает заседания районной, городской избирательной комиссии, председательствует на них, распределяет обязанности между членами комиссии;

приглашает для участия в заседаниях районной, городской избирательной комиссии представителей государственных органов, политических партий и иных общественных объединений, организаций и их должностных лиц;

представляет районную, городскую избирательную комиссию в отношениях с государственными органами и общественными объединениями, в том числе с политическими партиями;

информирует соответствующий районный, городской Кенгаш народных депутатов об итогах выборов в районный, городской Кенгаш народных депутатов;

подписывает протоколы, решения и иные акты районной, городской избирательной комиссии;

осуществляет контроль за исполнением решений районной, городской избирательной комиссии;

осуществляет непосредственный приём граждан и организует рассмотрение их обращений в установленном порядке;

подписывает удостоверения аккредитованных представителей местных средств массовой информации и мандаты уполномоченных представителей политических партий;

при выявлении правонарушений в процессе подготовки и проведения выборов представляет материалы о правонарушениях в суд или правоохранительные органы;

отчитывается перед территориальной избирательной комиссией о ходе и итогах выборов по соответствующей территории;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательными актами, а также распределением обязанностей между членами районной, городской избирательной комиссии.

При невозможности осуществления председателем районной, городской избирательной комиссии своих полномочий, а также в случае отсутствия председателя, полномочия председателя возлагаются на заместителя председателя.

21. Заместитель председателя районной, городской избирательной комиссии:

исполняет обязанности председателя районной, городской избирательной комиссии в случае невозможности осуществления им своих полномочий, а также в случае отсутствия председателя;

координирует деятельность членов районной, городской избирательной комиссии;

координирует вопросы формирования ЕЭСИ и ведения ИСУИП по соответствующей территории;

координирует работу по повышению квалификации членов районных, городских и участковых избирательных комиссий и методическому обеспечению их деятельности;

устанавливает контакты с представителями средств массовой информации, организует всестороннее освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации, в том числе в социальных сетях;

принимает представителей физических и юридических лиц и организует рассмотрение их обращений в установленном порядке;

обеспечивает исполнение решений районной, городской избирательной комиссии с привлечением членов комиссии;

контролирует организационную, аналитическую работу и вопросы материально-технического обеспечения (обслуживания) районной, городской избирательной комиссии;

исполняет поручения председателя районной, городской избирательной комиссии;

в пределах своих полномочий дает поручения другим членам районной, городской избирательной комиссии;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательными актами, а также распределением обязанностей между членами районной, городской избирательной комиссии.

22. Секретарь районной, городской избирательной комиссии:

организует заседания районной, городской избирательной комиссии, готовит проекты решений и других документов по обсуждаемым вопросам;

оповещает членов районной, городской избирательной комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии;

обеспечивает доведение до членов комиссии и участковых избирательных комиссий решений районной, городской избирательной комиссии и иных материалов, а также, при необходимости до государственных органов, политических партий, иных общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций и должностных лиц по соответствующей территории и организует публикацию сообщений и информации о заседаниях комиссии в средствах массовой информации;

организует ведение протоколов заседаний районной, городской избирательной комиссии, других мероприятий и подписывает их вместе с председательствующим;

организует работу по проверке правильности оформления документов, представленных политическими партиями, выдвинувшими кандидатов в депутаты районного, городского Кенгаша народных депутатов;

организует список лиц, зарегистрированных кандидатами в депутаты районного, городского Кенгаша народных депутатов, и опубликовывает сведения о них в средствах массовой информации;

совместно с членами районной, городской избирательной комиссии готовит предложения по совершенствованию избирательного законодательства и практики;

координирует деятельность членов участковой избирательной комиссии, связанной с ведением ЕЭСИ и ИСУИП;

исполняет поручения председателя и заместителя председателя районной, городской избирательной комиссии;

осуществляет на номенклатурной основе делопроизводство, касающееся деятельности районной, городской избирательной комиссии;

обеспечивает ведение делопроизводства в информационной системе «E-saylov»;

организует планирование будущей и текущей работы районной, городской избирательной комиссии и контролирует исполнение запланированных мероприятий;

на постоянной основе вносит председателю комиссии информацию об исполнении решений районной, городской избирательной комиссии;

хранит печать, официальные бланки районной, городской избирательной комиссии;

осуществляет организационную работу по подготовке и проведению выборов депутатов районного, городского Кенгаша народных депутатов вместо выбывших;

координирует электронную базу данных численного состава участковых избирательных комиссий;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательными актами, а также распределением обязанностей между членами районной, городской избирательной комиссии.

23. При невозможности осуществления заместителем председателя, секретарем районной, городской избирательной комиссии своих полномочий, а также в случае отсутствия заместителя председателя, секретаря их полномочия могут быть временно возложены председателем районной, городской избирательной комиссии на членов комиссии.

24. Обязанности члена районной, городской избирательной комиссии:

участвует в подготовке вопросов, включенных в обсуждение комиссии;

лично участвует во всех заседаниях комиссии, в том числе посредством видеоконференцсвязи, участвует в других мероприятиях;

координирует своевременное и качественное выполнение мероприятий по подготовке и проведению выборов на закрепленном избирательном округе;

уведомляет председателя районной, городской избирательной комиссии или секретаря комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительным причинам (болезнь, пребывание в трудовом отпуске и другое);

исполняет поручения председателя и заместителя председателя районной, городской избирательной комиссии в пределах своих полномочий и информирует об их исполнении в установленные сроки;

обеспечивает в установленном порядке рассмотрение обращений физических и юридических лиц, рассмотрение которых на него возложено;

обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных председателем районной, городской избирательной комиссии задач на день голосования;

в случае выявления нарушений в процессе подготовки и проведения выборов немедленно уведомляет о них председателя или заместителя председателя;

осуществляет иные функции, предусмотренные законодательными актами, а также распределением обязанностей между членами районной, городской избирательной комиссии.

25. Член районной, городской избирательной комиссии имеет право:

вносить предложения и высказывать замечания по повестке дня заседания районной, городской избирательной комиссии, порядку рассмотрения обсуждаемых вопросов и сути этих вопросов;

участвовать в обсуждении на заседании районной, городской избирательной комиссии, выступать на заседании, вносить предложения;

выражать участникам заседания своё особое мнение о принятом на заседании решении районной, городской избирательной комиссии;

ознакомливаться с материалами и документами, касающимися деятельности районной, городской избирательной комиссии.

26. Все члены районной, городской избирательной комиссии должны строго соблюдать правила этикета, бескомпромиссно относиться к коррупции и не допускать действий (бездействия), которые могут привести к коррупции, при возникновении конфликта интересов, а также при регистрации близких родственников кандидатами по соответствующей территории незамедлительно уведомлять территориальную избирательную комиссию.

**Глава 6. Организация работы районной, городской избирательной комиссии**

27. Районная, городская избирательная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах независимости, законности, коллегиальности, гласности и справедливости.

28. Организационной формой работы районной, городской избирательной комиссии является ее заседание, которое проводится по мере необходимости. Заседания районной, городской избирательной комиссии проводятся в здании, в котором она расположена, выездным способом или в форме видеоконференции.

29. Заседание районной, городской избирательной комиссии может быть созвано по инициативе председателя или по требованию не менее одной трети от общего состава членов комиссии.

Заседание районной, городской избирательной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее двух третей от общего числа членов комиссии на день проведения заседания.

Член районной, городской избирательной комиссии, участвующий в заседании посредством видеоконференцсвязи, считается присутствующим на заседании.

30. Решение районной, городской избирательной комиссии принимается открытым голосованием, большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равном разделении голосов, голос председательствующего является решающим.

31. Обсуждение вопросов на заседаниях районной, городской избирательной комиссии осуществляется открыто и гласно.

На заседании районной, городской избирательной комиссии ведется протокол.

В протоколе указывается повестка дня заседания, сведения о присутствующих на нем членах районной, городской избирательной комиссии и других приглашенных лицах, краткое содержание вопроса, включенного в обсуждение, сведения о выступивших и высказавших свое мнение, результаты голосования по каждому рассмотренному вопросу, принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим и секретарем, к которому прилагается принятое решение, соответствующие документы, а также отдельные мнения (при наличии) членов районной, городской избирательной комиссии по конкретному вопросу в письменной форме.

Протокол о результатах выборов по округу подписывается всеми присутствующими на заседании членами районной, городской избирательной комиссии.

32. Решения районной, городской избирательной комиссии могут приниматься в электронном виде через информационную систему «E-saylov». При этом текст решения, принятого на заседании, загружается в информационную систему «E-saylov» секретарем районной, городской избирательной комиссии и представляется на подпись председателю комиссии (председательствующему на заседании). При этом в текст решения вносятся поправки (изменения, дополнения), одобренные на заседании районной, городской избирательной комиссии.

33. Решения подписываются председателем районной, городской избирательной комиссии (председательствующим на заседании).

Решения, принимаемые через информационную систему «E-saylov», заверяются электронной цифровой подписью председателя районной, городской избирательной комиссии (председательствующего на заседании).

34. Решение районной, городской избирательной комиссии, принятое в пределах ее полномочий, обязательно для исполнения участковыми избирательными комиссиями, а также всеми государственными органами, политическими партиями и другими общественными объединениями, трудовыми коллективами и воинскими частями, руководителями предприятий, учреждений и организаций.

35. На заседаниях районной, городской избирательной комиссии могут принимать участие члены Центральной избирательной комиссии и сотрудники Секретариата, члены территориальной избирательной комиссии, зарегистрированные кандидаты, их доверенные лица, наблюдатели, уполномоченные представители политических партий, представители средств массовой информации, наблюдатели от органов самоуправления граждан, других государств, международных организаций.

На заседания могут быть приглашены представители местных органов государственной власти, общественных объединений и другие.

36. Районная, городская избирательная комиссия после её образования территориальной избирательной комиссией осуществляет следующие мероприятия:

проводит первое организационное заседание районной, городской избирательной комиссии;

осуществляет необходимую организационную работу для оснащения в установленном порядке здания, в котором расположена районная, городская избирательная комиссия.

На первом организационном заседании районной, городской избирательной комиссии рассматриваются следующие вопросы:

утверждение плана работы районной, городской избирательной комиссии по подготовке и проведению выборов;

распределение обязанностей среди членов районной, городской избирательной комиссии;

организация приёма граждан членами районной, городской избирательной комиссии;

организация дежурства членов районной, городской избирательной комиссии.

37. Районная, городская избирательная комиссия имеет печать, утвержденную по форме согласно приложению № 2.

38. В период подготовки и проведения выборов может быть создан секретариат районной, городской избирательной комиссии.

Специалисты, привлекаемые в секретариат районной, городской избирательной комиссии, освобождаются от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением среднемесячной заработной платы.

39. Председатель или заместитель председателя районной, городской избирательной комиссии регистрирует и принимает на основании соответствующих документов посетивших районную, городскую избирательную комиссию наблюдателей от политических партий, уполномоченных представителей, кандидатов и их доверенных лиц, представителей средств массовой информации, органов самоуправления граждан, а также наблюдателей от других государств и международных организаций.

40. Председатель, заместитель председателя или секретарь районной, городской избирательной комиссии в день голосования ежечасно информирует территориальную избирательную комиссию о ходе голосования на соответствующей территории, а в дни досрочного голосования – о результатах голосования ежедневно.

41. В целях организации использования информационных систем, связанных с выборами, на одного из членов районной, городской избирательной комиссии (как правило, обладающего определенными навыками в области цифровых технологий) возлагаются следующие задачи:

организация эффективного использования членами комиссии информационных систем;

предоставление членам участковой избирательной комиссии соответствующей информации для доступа к ИСУИП;

осуществление контроля за обеспечением информационной безопасности при использовании информационных систем;

координация работы, проводимой в ИСУИП участковыми избирательными комиссиями.

42. Рабочие документы, которые ведутся в районной, городской избирательной комиссии:

решения, протоколы, журнал актов и папки районной, городской избирательной комиссиии;

папка постановлений, распоряжений Центральной избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии;

папка по делопроизводству по выборам депутатов районного, городского Кенегаша народных депутатов;

папка и журнал регистрации входящих, исходящих документов, в том числе обращений физических и юридических лиц;

папка по делопроизводству финансовых документов и учету избирательного оборудования;

папка документов касающиеся ЕЭСИ и ИСУИП;

журнал регистрации наблюдателей.

43. Рабочие документы, которые ведутся в районной, городской избирательной комиссии, по поручению Центральной избирательной комиссии могут быть оформлены в электронном виде.

**Глава 7. Оснащение зданий и помещений районной, городской избирательной комиссии**

44. В период подготовки и проведения выборов государственные органы, предприятия, учреждения, организации, расположенные на соответствующей территории, обязаны бесплатно предоставлять в распоряжение районной, городской избирательной комиссии здания, залы заседаний, помещения и оборудование, необходимые для подготовки и проведения выборов.

В период проведения выборов районная, городская избирательная комиссия обеспечивается хокимиятами района, города зданием, состоящим не менее чем из четырех комнат, а также транспортом, средствами связи и дополнительно доступом к сети Интернет.

45. В период проведения выборов здание, в котором расположена районная, городская избирательная комиссия, должно быть оснащено соответствующим образом и иметь:

Государственный флаг Республики Узбекистан (над зданием и внутри помещения);

Государственный герб Республики Узбекистан (внутри помещения);

вывеску с полным наименованием районной, городской избирательной комиссии;

запираемый сейф или металлический шкаф;

необходимую мебель, кондиционер, оргтехнику (компьютер, ноутбук, принтер, сканер, копировальный аппарат, UPS), телефон, телевизор;

не менее двух компьютеров, отвечающих требованиям ИСУИП и информационной системы «E-saylov», и необходимое для них оборудование (принтер, сканер, UPS и другие), а также бесперебойное (беспроводное) подключение к сети Интернет и другое;

видеомонитор, микрофон и акустические устройства для видеоконференцсвязи;

генераторную установку, вырабатывающую альтернативную электроэнергию;

противопожарные средства.

Здание, в котором расположена территориальная избирательная комиссия, и дорожки, ведущие к нему, должны быть ухоженными и отремонтированными, а также должны быть установлены осветительные приборы.

46. В период проведения выборов в здании районной, городской избирательной комиссии размещаются:

плакат, посвященный дате выборов;

состав, адрес и номера телефонов районной, городской избирательной комиссии;

номера телефонов доверия Центральной избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии, соответствующего районного или городского суда, прокуратуры и отдела внутренних дел.

47. В помещении членов районной, городской избирательной комиссии должны быть:

Конституция Республики Узбекистан, Избирательный кодекс, законодательные акты о выборах;

сведения о составе членов районной, городской избирательной комиссии;

план работы и график дежурств районной, городской избирательной комиссии.

48. Материалы, размещаемые на стендах, не должны содержать элементы и признаки предвыборной агитации.

49. Наклонные дорожки (пандусы), приспособленные для проезда колясок лиц с инвалидностью на входе в здание районной, городской избирательной комиссии, должны соответствовать установленным требованиям.

50. Подключение компьютеров районной, городской избирательной комиссии к сети Интернет осуществляется при поддержке территориальных отделов Министерства цифровых технологий Республики Узбекистан.

**Глава 8. Финансирование деятельности районной, городской избирательной комиссии**

51. Расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов Президента Республики Узбекистан, депутатов Законодательной палаты, местных Кенгашей, осуществляются за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан.

52. Расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов депутатов вместо выбывших районного, городского Кенгаша народных депутатов, осуществляются за счет средств местного бюджета соответствующего района, города.

53. Финансирование выборов за счет средств иностранных государств, их физических и юридических лиц, а также международных организаций запрещено.

54. Финансирование подготовки и проведения выборов в районные, городские Кенгаши народных депутатов и порядок использования средств осуществляются на основании постановления Центральной избирательной комиссии.

**Глава 9. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц**

55. Обращения физических и юридических лиц, поступившие в районную, городскую избирательную комиссию, рассматриваются в порядке, установленном Избирательным кодексом, Законом «Об обращениях физических и юридических лиц» и другими законодательными актами.

56. Поступившие обращения распределяются председателем районной, городской избирательной комиссии между членами комиссии для рассмотрения.

Ответное письмо на обращение подписывается председателем или заместителем председателя районной, городской избирательной комиссии.

57. В случае если решение вопросов, изложенных в обращении, не входит в полномочия районной, городской избирательной комиссии, оно направляется в установленном законодательством порядке в соответствующие органы.

58. Районная, городская избирательная комиссия в пределах своих полномочий рассматривает обращения физических и юридических лиц, поступившие в период проведения избирательной кампании, о нарушении требований Избирательного кодекса либо по иным вопросам организации выборов.

По этим обращениям должны быть проведены проверки и предоставлены письменные ответы в трехдневный срок, а по обращениям, поступившим менее шести дней до выборов либо в день голосования, подлежат рассмотрению и ответу незамедлительно. За исключением жалоб на действия и решения участковых избирательных комиссий.

При необходимости районная, городская избирательная комиссия может образовать рабочую группу с привлечением соответствующих специалистов для рассмотрения обращений.

**Глава 10. Ответственность за нарушение избирательного законодательства**

59. Лица, виновные в нарушении избирательного законодательства, несут ответственность в установленном порядке.

60. Производство по делам о нарушениях в процессе подготовки и проведения выборов осуществляется в установленном законодательством порядке.

**Глава 11. Хранение избирательных документов и печатей**

61. Документы, связанные с подготовкой и проведением выборов, подготавливаются, сдаются на хранение и (или) уничтожаются в соответствии с соответствующим документом, утверждаемым Центральной избирательной комиссией.

62. Районная, городская избирательная комиссия после прекращения деятельности участковых избирательных комиссий обеспечивает приём печатей и их доставку в территориальную избирательную комиссию в установленном порядке.